Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 74. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kinjačka, Upravni odbor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kinjačka na sjednici održanoj dana 8. studenog 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA KINJAČKA

I. OPĆE ODREDBE, SVRHA I IZUZEĆA

Članak 1.
(Predmet i svrha Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se pravila, uvjeti, postupci, nadležnosti i odgovornosti u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kinjačka (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

(2) Svrha ovoga Pravilnika je uspostava cjelovitog, jasnog i razmjernog internog postupovnog okvira kojim se omogućuje pravodobna i učinkovita provedba postupaka jednostavne nabave, primjereno dokumentiranje postupanja te zakonito, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih i vlastitih sredstava.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona.

Članak 2.
(Pojmovi i definicije)

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **jednostavna nabava** je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** bez PDV-a te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** bez PDV-a, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave;
2. **Naručitelj** je Dobrovoljno vatrogasno društvo Kinjačka;
3. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga;
4. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;

5. **procijenjena vrijednost nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije, moguće dodatke ugovoru i druga produljenja;
6. **EOJN RH** je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske;
7. **Modul jednostavne nabave** je elektronički modul u EOJN RH namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
8. **odgovorna osoba Naručitelja** je Predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kinjačka ili osoba koju on ovlasti.
9. **stručna osoba za operativu** je vatrogasni zapovjednik koji sudjeluje u procjeni operativnih potreba, definiranju tehničkih specifikacija te utvrđivanju razloga žurnosti pri nabavi vatrogasne opreme, tehnike i vozila.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.
(Opća izuzeća od primjene Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve osobe i tijela Naručitelja koji sudjeluju u planiranju, pripremanju, provedbi, odlučivanju i praćenju izvršenja jednostavne nabave.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN-a na temelju posebnih odredbi toga Zakona.

II. NAČELA JAVNE NABAVE I SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.
(Načela javne nabave)

Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Članak 5.
(Zabrana umjetne podjele predmeta nabave)

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano izračunana u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave.

(2) Nije dopušteno dijeljenje vrijednosti predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a, odredaba ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene propisanih financijskih pragova.

(3) Ako postoji funkcionalna, tehnička ili tržišna povezanost između pojedinih nabava, Naručitelj je dužan promatrati ukupan iznos kao jedinstveni predmet nabave.

Članak 6.
(Sprečavanje sukoba interesa)

(1) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati prikladne mjere radi učinkovitog sprečavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa.

(2) Sukob interesa obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka ili mogu utjecati na ishod toga postupka, imaju izravno ili neizravno financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost.

(3) Predstavnici Naručitelja dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u skladu sa ZJN-om te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

III. SUDIONICI U POSTUPKU I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 7.

(1) Odgovorna osoba Naručitelja, Predsjednik:

1. donosi Plan nabave te njegove izmjene i dopune;
2. donosi druge odluke iz područja nabave kada je to određeno Statutom, ovim Pravilnikom ili drugim aktima Naručitelja.
3. donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave;
4. imenuje članove Stručnoga povjerenstva za jednostavnu nabavu;
5. donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i Odluku o poništenju postupka;
6. potpisuje ugovore o jednostavnoj nabavi, dodatke ugovorima i narudžbenice;
7. odlučuje o prigovorima podnesenima u postupcima jednostavne nabave;
8. poduzima druge radnje potrebne za provedbu postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.
(Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu)

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** bez PDV-a, odgovorna osoba Naručitelja imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana.

(2) Pri imenovanju Povjerenstva vodi se računa da članovi raspolažu odgovarajućim stručnim znanjem o predmetu nabave i provedbi postupka.

(3) U radu Stručnoga povjerenstva za nabavu vatrogasne opreme, tehnike i vozila po potrebi sudjeluje zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva ili stručna osoba za vatrogasnu tehniku radi definiranja tehničkih specifikacija.

(4) Zadaci Stručnoga povjerenstva su: priprema poziva i dokumentacije o nabavi, slanje poziva odnosno objava u EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te izrada prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 9.
(Planiranje nabave i Registar ugovora)

(1) Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura** bez PDV-a Naručitelj je dužan unijeti u Plan nabave za tekuću kalendarsku godinu.

(2) Naručitelj je dužan ažurno voditi Registar ugovora u koji se unose podaci o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura** bez PDV-a.

(3) Plan nabave i Registar ugovora, kao i sve njihove promjene, objavljuju se sukladno važećim propisima.

IV. KATEGORIZACIJA I PROVEDBA POSTUPAKA PO PRAGOVIMA

Članak 10.
(Vrijednosni pragovi postupaka)

Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti (sve bez PDV-a) razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

1. Nabava procijenjene vrijednosti manje od **5.000,00 eura**;
2. Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 eura**, a jednake ili manje od **15.000,00 eura**;
3. Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, a jednake ili manje od **25.000,00 eura**, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, a jednake ili manje od **45.000,00 eura**;
4. Nabava procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 eura**, a manje od **50.000,00 eura** za robu i usluge, odnosno veće od **45.000,00 eura**, a manje od **100.000,00 eura** za radove.

Članak 11.
(Postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura)

(1) Nabava procijenjene vrijednosti manje od **5.000,00 eura** bez PDV-a provodi se izravnim naručivanjem robe, usluga ili radova od **jednog gospodarskog subjekta** po izboru Naručitelja, izdavanjem narudžbenice ili prihvatom ponude/računa.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži: podatke o Naručitelju i dobavljaču, naziv i opis robe, usluga ili radova, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a, iskazani PDV i ukupnu cijenu s PDV-om, rok i mjesto isporuke te način i rok plaćanja.

(3) Računi za izvršenu nabavu zaprimaju se i obrađuju u obliku **e-Računa** u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, osim za maloprodajne fiskalizirane račune (**R1**).

Članak 12.
(Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura)

(1) Nabava procijenjene vrijednosti **od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura** bez PDV-a provodi se izravnim naručivanjem robe, usluga ili radova od **jednog gospodarskog subjekta** po izboru Naručitelja, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(2) Naručitelj ponudu iz stavka 1. ovoga članka pribavlja elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način.

(3) Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži: podatke o Naručitelju i dobavljaču, naziv i opis robe, usluga ili radova, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a, iskazani PDV i ukupnu cijenu s PDV-om, rok i mjesto isporuke te način i rok plaćanja.

(4) Računi za izvršenu nabavu zaprimaju se i obrađuju u obliku **e-Računa** u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, osim za maloprodajne fiskalizirane račune (**R1**).

(5) Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je dužan unijeti u Plan nabave za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 13.
(Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 / 45.000,00 eura)

(1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, a jednake ili manje od **25.000,00 eura**, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od **45.000,00 eura**, provodi Stručno povjerenstvo putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.
(2) Poziv na dostavu ponude putem Modula jednostavne nabave EOJN RH može se uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Članak 14.
(Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 / 45.000,00 eura do 50.000,00 / 100.000,00 eura)

(1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 eura**, manje od **50.000,00 eura**, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 eura**, a manje od **100.000,00 eura**, provodi Stručno povjerenstvo putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH, uz obveznu javnu objavu Poziva na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda u ovom postupku ne smije biti kraći od **5 (pet) radnih dana** od dana javne objave u EOJN RH.

V. DOKUMENTACIJA O NABAVI, KRITERIJI I JAMSTVA

Članak 15.
(Sadržaj poziva na dostavu ponuda)

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan i razumljiv.

(2) Poziv obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (s troškovnikom), procijenjenu vrijednost, kriterij za odabir ponude, uvjete sposobnosti i razloge isključenja ako se traže, rok i način dostave ponuda, rok valjanosti ponude te podatke o kontakt osobi.

Članak 16.
(Kriteriji za odabir ponude)

(1) Kriterij za odabir ponude je:

1. **najniža cijena** ili
2. **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

(2) Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, osim cijene mogu se vrednovati i kvalitativni kriteriji: jamstveni rok, rok isporuke, tehničke i funkcionalne karakteristike vatrogasne opreme, tehnike i vozila, operativni troškovi, dostupnost servisa i rezervnih dijelova te okolišna svojstva.

Članak 17.
(Jamstva)

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može, ovisno o složenosti i procijenjenoj vrijednosti nabave, zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije prelaziti **3%** procijenjene vrijednosti nabave;

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu koji ne smije prelaziti **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

VI. PREGLED, OCJENA PONUDA, RAZLOZI ODBIJANJA I PONIŠTENJE

Članak 18.
(Otvaranje, pregled i ocjena ponuda)

(1) Postupak otvaranja ponuda u postupcima koji se provode putem EOJN RH provodi se automatski u sustavu po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi drukčije.

(2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz Poziva te daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni, Stručno povjerenstvo može zatražiti pojašnjenje ili dopunu u primjerenom roku ne kraćem od **3 (tri) radna dana**.

Članak 19.
(Razlozi za odbijanje ponude)

Naručitelj će odbiti ponudu ako:

1. je nepristigla u roku ili nije dostavljena na način propisan u pozivu;
2. nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili tehničkim specifikacijama;
3. ponuditelj ne ispunjava tražene uvjete sposobnosti ili postoje razlozi za isključenje;
4. ponuditelj nije dostavio traženo jamstvo ili dostavljeno jamstvo nije valjano;
5. ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske cijene.

Članak 20.
(Razlozi za poništenje postupka)

Postupak jednostavne nabave poništit će se ako:

1. nije pristigla niti jedna ponuda;
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda;
3. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava ili prelazi zakonske pragove jednostavne nabave, a Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva;

4. su nastale izvanredne okolnosti zbog kojih je prestala potreba za nabavom ili zbog kojih bi došlo do bitno drukčijeg poziva.

VII. ODLUKE I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.
(Donošenje i dostava odluka)

(1) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka u roku od **15 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode putem EOJN RH ili elektroničkom poštom na dokaziv način.

Članak 22.
(Pravna zaštita - Prigovor)

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od **15.000,00 eura** bez PDV-a prigovor nije dopušten.

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** bez PDV-a, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja prava može podnijeti prigovor Naručitelju u roku od **5 (pet) dana** od dostave Odluke putem EOJN RH.

(3) Zaprimljeni prigovor sprečava sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.

(4) Odgovorna osoba Naručitelja razmatra prigovor i donosi odluku u roku od **8 (osam) dana** od zaprimanja prigovora. Postupak odlučivanja o prigovoru ne predstavlja upravni postupak.

VIII. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 23.
(Sklapanje, izvršenje i izmjene ugovora)

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

(2) Izmjene ugovora ili narudžbenice dopuštene su ako se njima bitno ne mijenja predmet nabave, ne izbjegava provedba novog postupka nabave i ne prelaze vrijednosni pragovi jednostavne nabave propisani Zakonom.

(3) Ako bi izmjena predstavljala novi ili bitno izmijenjeni predmet nabave, provodi se novi postupak nabave.

(4) Nadzor i praćenje urednog izvršenja ugovornih obveza obavlja osoba koju ovlasti odgovorna osoba Naručitelja, a za nabavu vatrogasne opreme, tehnike i vozila vatrogasni zapovjednik ili druga stručna osoba.

(5) Isplata ugovorenih sredstava ili obveza po izdanim narudžbenicama provodi se na temelju pravovaljanog **e-Računa** ili drugog vjerodostojnog knjigovodstvenog dokumenta (maloprodajni fiskalizirani **R1** račun, račun-otpremnica) te dokaza o uredno isporučenoj robi, pruženoj usluzi ili izvedenim radovima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.
(Dovršetak započetih postupaka i stupanje na snagu)

(1) Svi postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj web stranici DVD-a Kinjačka i EOJN-u, a stupa na snagu **9. studenog 2026.** godine.

(3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja.

U Kinjačkoj, 8. studenog 2026.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO • KINJAČKA •